PREMOGOVNIK
V E L E N J E

»VZDRŽEVANJE TK SISTEMOV NA PODROČJU SKUPINE PREMOGOVNIK VELENJE«

Interna oznaka javnega naročila naročnika
št.: NP-0566/2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

za oddajo javnega naročila izvedba storitve
po postopku naročila male vrednosti s pogajanji (47. čl. ZJN-3)

Velenje, september 2025

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik je v skladu s 67. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015), pripravil naslednjo dokumentacijo:

1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE ... 3
1.1 Podatki o javnem naročilu ... 3
1.2 Rok in način predložitve ponudbe ... 3
1.2.1 Čas in kraj odpiranja ponudb ... 4
1.3 Predmet javnega naročila ... 4
1.4 Komunikacija z naročnikom ... 6
1.5 Jezik ... 7
1.6 Veljavnost ponudbe ... 7
1.7 Skupna ponudba ... 7
1.8 Ponudba s podizvajalci ... 8
1.9 Tuji ponudniki ... 8
1.10 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov ... 8
1.11 Podatki o lastniški strukturi – izbrani ponudnik ... 9
1.12 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe ... 9
1.13 Prenehanje pogodbene obveznosti ... 9
1.14 Protokol pogajanj ... 9
1.15 Finančna zavarovanja ... 10
1.15.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ... 10
1.16 Cena in način plačila ... 11
1.17 Plačilni pogoji ... 11
1.18 Rok Izvedbe storitev ... 11
1.19 Merilo za izbor izbranega ponudnika ... 11
1.20 Prenehanje pogodbene obveznosti ... 12
1.21 Kritni kup ... 12
1.22 Pravna podlaga ... 12
1.23 Pravno varstvo ... 12

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 13
2.1 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK . 13
2.2 Pretekla slaba izvedba ... 13
2.3 Stanje insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije ... 13
2.4 Dajanje zavajajočih razlag in ne predložitev dokazil ... 13
2.5 Neupravičen vpliv na odločanje naročnika ... 13
2.6 Storitev velike strokovne napake ... 14
2.7 Precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti ... 14
2.8 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini ... 14

3 POGOJI ZA SODELOVANJE ... 15
3.1 Ekonomski in finančni položaj ... 15
3.2 Zahteve glede na veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije ... 15
3.3 Tehnična, strokovna in kadrovska sposobnost ponudnika ... 16
3.3.1 Strokovna usposobljenost ponudnika za izvedbo storitve ... 16
3.3.2 Strokovna usposobljenost – komunikacija v slovenskem jeziku ... 16
3.3.3 Tehnična usposobljenost izvedbe storitve ... 16
3.3.4 Kadrovska usposobljenost ... 16
3.4 Finančna zavarovanja ... 17

1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.1 Podatki o javnem naročilu

Naročnik:

PREMOGOVNIK VELENJE, d.o.o.
Partizanska cesta 78,
3320 VELENJE
matična številka 5040361
davčna številka SI 92231217

po postopku naročila male vrednosti s pogajanji skladno z (47. čl. ZJN-3) oddaja predmet javnega naročila:

»VZDRŽEVANJE TK SISTEMOV NA PODROČJU SKUPINE PREMOGOVNIK VELENJE«

Predmet javnega naročila obsega izvedbo storitev vzdrževanja TK sistemov na področju skupine Premogovnik Velenje, ki zajema vzdrževanje telefonskih central in vzdrževanje terminalne opreme v obdobju 36 mesecev od podpisa pogodbe.

Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno s pogoji in tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot je razvidno iz te dokumentacije. Glede na predmet javnega naročila morajo ponudniki izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje izvedbe naročila, varstva pri delu, varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Naročnik v dokumentaciji za ponudnika oziroma prijavitelja uporablja termin ponudnik, za prijavo oziroma ponudbo pa termin ponudba. Prav tako se v dokumentaciji v opisih predmeta javnega naročila uporablja termin blago oziroma oprema.

Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku. Javno naročilo je enovito, ponudniki morajo ponuditi celotno specifikacijo predmeta naročila. Variantne ponudbe niso dopustne.

1.2 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3. dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **12. 09. 2025 do 9:00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e- JN

označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Naročnik ponudnike opozarja, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb.

1.2.1 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **12. 09. 2025** in se bo začelo **ob 10:15** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

1.3 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvedba storitev: »VZDRŽEVANJE TK SISTEMOV NA PODROČJU SKUPINE PREMOGOVNIK VELENJE«.

Vzdrževanje TK sistemov v Skupini Premogovnik Velenje delimo na dva področja in sicer:

1. Vzdrževanje telefonskih central;
2. Vzdrževanje terminalne opreme.

V kolikor ponudba ne bo zajemala celotne izvedbe storitve bo naročnik takšno ponudbo izključil iz postopka javnega naročila kot nedopustno.

ZAHTEVE NAROČNIKA:

1. Vzdrževanje telefonske centrale

Premogovnik Velenje želi s ponudnikom storitve skleniti vzdrževalno pogodbo, s katero bi si zagotovil visokokakovostno delovanje telefonske centrale, učinkovito vzdrževanje z največjo možno uporabo funkcionalnosti, ter visok nivo pripravljenosti in razpoložljivosti. Predmet ponudbe je nudenje in izvajanje servisnih storitev, tehnična podpora in dežurstvo.

1.1 Seznam opreme

Ponudba naj zajema vzdrževanje spodaj naštete opreme:

- IP telefonska centrala na platformi cCS SI3000,
- IP telefonska centrala na platformi iCS SI3000,
- IP telefonska centrala na platformi iCS SI2000,
- Aktivni MDF,
- IAPS strežnik,
- AURORA-sistem za razporejanje uporabnikov po stroškovnih mestih, analizo opravljenih klicev, izdelava imenika ter povezava do LDAP strežnika.

1.2 Seznam storitev

a) Redno dnevno vzdrževanje na lokaciji naročnika 5 dni v tednu med delovnim časom od 7:00 do 15:00

ure:

- administriranje podatkovne baze o uporabnikih sistema, opreme in statistične obdelave,
- odprava napak na opremi, periodična preverjanja delovanja posameznih delov opreme,
- redni nadzor alarmov v alarmnem podsistemu telefonskih central,
- nadzor prostorov (temperatura, vlaga, UPS sistem),
- pregled delovanja Aurore,
- kontrola rezervnega napajanja,
- programiranje osnovnih parametrov po željah naročnika.

b) Podpora dežurne službe specialistov vse dni v letu (24/7/365):

- Če se napaka visoke prioritete pojavi izven rednega delovnega časa, mora izvajalec zagotoviti dežurno službo za nujne situacije dosegljivo prek mobilnega telefona. Če nujne situacije ni mogoče rešiti po telefonu ali na daljavo, se dežurni oglasi na lokaciji v najkrajšem možnem času, skladno z dogovorjenimi odzivnim časi.

c) Zagotovljen odzivni čas:

- ob vikendih in dela prostih dnevih 2 uri,
- ob delovnikih 1 ura.

2. Vzdrževanje terminalne opreme

Premogovnik Velenje želi s ponudnikom storitve skleniti vzdrževalno pogodbo, s katero bi si zagotovil visokokakovostno delovanje telefonskega omrežja, učinkovito vzdrževanje z največjo možno uporabo funkcionalnosti, ter visok nivo pripravljenosti in razpoložljivosti. Predmet ponudbe naj bo nudenje in izvajanje servisnih storitev, tehnična podpora in dežurstvo.

2.1 Seznam opreme

Ponudba naj zajema vzdrževanje spodaj naštete opreme:

- zunanje telekomunikacijsko omrežje,
- terminalna oprema, telekomunikacijski aparati,
- Grandstream IP/analog 4-portni terminalni adapter (20 kos),
- Grandstream IP/analog 8-portni terminalni adapter (5 kos),
- IP GSM vmesnik 4-kanalni (2 kos),
- PESO IP/analog 32-portni terminalni adapter (15 kos).

2.2 Seznam storitev

a) Redno dnevno vzdrževanje na lokaciji naročnika 5 dni v tednu med delovnim časom od 7.00 do 15.00 ure:

- pomoč pri reševanju prijav problemov s strani končnih uporabnikov,
- vključevanje novih končnih uporabnikov,
- selitev končnih uporabnikov,
- dodeljevanje storitev končnim uporabnikom,
- svetovanje in pomoč pri delu s terminalno opremo,
- odprava napak na terminalni opremi in pošiljanje na servis,
- vzdrževanje in reševanje problemov na transportnem omrežju (pregled situacije ter priprava ocene stroškov odprave napake),
- organiziranje podatkovne baze, odpravljanje napak v omrežju, optimiziranje delovanja opreme,
- priprava obračuna Telekom Slovenije in uparjanje po stroškovnih mestih v Aurori.

b) Izklop jamske telefonije v primeru povišanja koncentracije metana skladno z rudarsko zakonodajo (ZRud - 1) in navodili dežurnega Premogovnika Velenje.

c) Podpora dežurne službe specialistov vse dni v letu (24/7/365):

- Če se napaka visoke prioritete pojavi izven rednega delovnega časa, mora izvajalec zagotoviti dežurno službo za nujne situacije dosegljivo prek mobilnega telefona. Če nujne situacije ni mogoče

rešiti po telefonu, se dežurni oglasi na lokaciji v najkrajšem možnem času, skladno z dogovorjenimi odzivnim časi.

d) Zagotovljen odzivni čas:
- ob vikendi in dela prostih dnevih 2 uri
- ob delovnikih 1 ura

Opozorilo:
1. Naročnik si pridružuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam in nastalim situacijam. Navedeno ne predstavlja bistvene spremembe tega javnega naročila.
2. Naročnik si pridržuje tudi pravico, da v primeru nastopa spremenjenih okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe o izvedbi naročila, podaljša/skrajša rok izvedbe naročila z izbranim ponudnikom.
3. Ponudnik nima nobenih pravic iz naslova izgube prihodka oz. izgubljenega dobička ali podobno, v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega.

NAČIN IN ROK IZVEDBE STORITVE – ODZIVNI ČAS

Izbrani ponudnik /izvajalec bo prijave težav in okvar obravnaval v naslednjih časovnih okvirih od prejema obvestila o napaki ali okvari:

Opis	Odzivni čas
ob vikendih in dela prostih dneh	2 uri
ob delovnikih	1 ura
dežurstvo	24/7/365

KADROVSKA USPOSOBLJENOST PONUDNIKA:

Ponudnik mora imeti zaposleno vsaj eno osebo z naslednjimi znanji:
1. Upravljanje in administriranja klicnega strežnika iCS 3000;
2. Znanje s področja bakrenih in optičnih omrežij;
3. Upravljanje in administriranje tarifnega sistema AURORA;
4. Upravljanje in vzdrževanje sistema ISKRATEL;
5. Zagotavljanje kibernetske varnosti.

TEHNIČNE ZAHTEVE:
1. Garancija: Za vgrajene dele daje izvajalec garancijo za najmanj 12 mesecev. Garancija prične teči z dnem vgradnje rezervnih delov.
2. Izvajalec/dobavitelj mora dostavljati proizvode skladno z izpolnjevanjem vseh zahtev s področja varstva pri delu in varovanja zdravja ter varovanja okolja.
3. Ponudnik razpolaga z zahtevanimi tehničnimi zmogljivostmi, ki jih bo uporabljal pri izvedbi javnega naročila. Gre za sredstva, ki so potrebna, da lahko ponudnik uspešno izvede celotno javno naročilo.

TEHNIČNA DOKAZILA OB ODDAJI PONUDBE:
1. Izjava o ustreznosti izvedbe storitve (Obrazec 5).
2. Kopija certifikata za upravljanje in administriranje klicnih strežnikov iCS 3000.
3. Ostala dokazila vezana na poglavje 3 te dokumentacije.

1.4 Komunikacija z naročnikom

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (http://www.enarocanje.si/).

Ponudnik dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 08. 09. 2025 do 9:00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 09. 09. 2025 do 23:00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in po navedenem roku.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom.

Naročnik bo o vseh odločitvah glede javnega naročila obvestil ponudnike tako, da bo odločitev v zvezi z javnim naročilom objavljena na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

1.5 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v SLOVENSKEM JEZIKU skladno s 36. čl. ZJN-3. Ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na javno naročilo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Vse listine oziroma do kazila, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedene v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.

***OPOZORILO**: Vsa dokumentacija, ki mora biti oddana ob prevzemu, mora biti priložena v originalni verziji ter prevodu v slovenski jezik (naročnik potrdi tehnično ustreznost prevoda).*

1.6 Veljavnost ponudbe

1. Izhodiščna ponudba mora biti veljavna najmanj 60 dni od datuma odpiranja ponudb.
2. Končna ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni po roku za oddajo končne ponudbe.

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nepopolna izloči.
Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

1.7 Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavek 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. V primeru skupne ponudbe morajo skupni ponudniki določiti nosilca posla, ki je pooblaščen za podpis ponudbe in pogodbe /okvirnega sporazuma ter za podajanje vseh drugih izjav in podpis drugih dokumentov, povezanih s tem javnim naročilo.
V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja),
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in da se vsa plačila naročnika izvedejo preko nosilca posla,
- za vsakega ponudnika / partnerja navesti vsebino, vrednost in delež v predmetnem javnem naročilu,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.
Ponudbi mora ponudnik priložiti za vsakega partnerja posebej tudi vsa dokazila, če so v tej dokumentaciji za ponudnike/partnerje zahtevana. Ponudniki, ki oddajajo skupno ponudbo se z oddajo skupne ponudbe strinjajo, da za obveznosti sproti naročniku odgovarjajo vsi skupni ponudniki solidarno in da se vsa plačila naročnika po pogodbah, sklenjenih na osnovi postopkov, izvedenih po tem javnem naročili izvedejo preko nosilca posla.

Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.8 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora podizvajalca nominirati. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje določeni za podizvajalca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.
Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.
Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

1.9 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, kot jih zahteva naročnik, lahko ponudnik odda zapriseženo izjavo.
Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik odda izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

1.10 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, ali je v ponudbi predložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

1.11 Podatki o lastniški strukturi – izbrani ponudnik

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11- UPB2; v nadaljevanju ZIntPK)je izbrani ponudniki za sklenitev pogodbe dolžni na poziv naročnika v roku osem dni od prejema poziva, predložiti izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom.

Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom. Ponudniki lahko Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta priložijo že v ponudbi (Obrazec 4.1).

1.12 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg del.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v zgornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz te dokumentacije, o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve.

Če ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo posredoval podpisane pogodbe, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. Šteje se, da je ponudnik posredoval pogodbo na dan oddaje priporočene pošiljke. Naročnik bo od takšnega ponudnika zahteval povračilo za vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ki onemogočajo oziroma otežujejo izvedbo predmeta javnega naročila, nastalih po sklenitvi pogodbe, sklenjene na osnovi tega razpisa, podaljša rok izvedbe pogodbe z izbranim dobaviteljem/izvajalcem. Naročnik in izbrani dobavitelj/izvajalec skleneta dodatek k sklenjeni pogodbi. Takšna sprememba ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

1.13 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju/izvajalcu, ki bo kršil njegova določila. Takšnemu dobavitelju/izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3. Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

1.14 Protokol pogajanj

Podroben protokol pogajanj bo ponudnikom tega javnega naročila podan v vabilu na pogajanja. Predmet pogajanj bo cena in komercialni pogoji.

Naročnik, že sedaj obvešča ponudnike, da bo v vabilu dopuščena oddaja ponudbe na pogajanjih samo na način, da cene v ponudbi na posamezno postavko niso višje kot postavke iz prej oddane ponudbe.

V kolikor se ponudnik, ki bo na pogajanja vabljen, pogajanj ne bo udeležil, bo naročnik sprejel oziroma

upošteval vrednost oddane ponudbe pred pogajanji.

1.15 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije. Ponudnik kot finančno zavarovanje predloži ustrezno veljavno izvršnico.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Izbrani ponudnik finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti odda skladno z zahtevami naročnika v originalu! Instrument zavarovanja je veljavna izvršnica.

1.15.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti ustrezno in **veljavno izvršnico** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV**.

Naročnik lahko v primeru kršitve s strani izvajalca brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od pogodbe in unovči instrument zavarovanja. Na instrumentu finančnega zavarovanja (izvršnici) mora biti izrecno določen datum dospelosti. Datum dospelosti je datum po preteku deset (10) dni od podpisa pogodbe, sklenjene na podlagi pravnomočno zaključenega postopka javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu Izjava o predložitvi izvršnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti izjavo, da bo v 10 dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil ustrezno in veljavno izvršnico overjeno pri notarju ali upravni enoti za dobro izvedbo pogodbenih del in ponudnik podpiše ter ožigosa obrazec Izvršnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor naročnik ne bo unovčil izvršnice, bo le-to vrnil dobavitelju najkasneje 60 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik izvršnico kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti lahko unovči v primeru, če dobavitelj:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s to pogodbo;
- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku ali v skladu z dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo;
- naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika;
- predčasno odstopi od pogodbe brez krivde naročnika;
- brez razloga na strani naročnika povzroči, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
- naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- v razumno določenem roku na svoje stroške ne odpravi napak in/ali nepravilnosti dobavljenega blaga/izvedenih storitev po pogodbi;
- svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna.

V ponudbi ponudnik predloži zavezujočo izjavo ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št. 6).

Ponudnik v roku deset (10) dni po podpisu pogodbe v fizični obliki posreduje ustrezno in veljavno izvršnico na naslov:

PREMOGOVNIK VELENJE d.o.o.,
Partizanska cesta 78, 3320 Velenje,
FINANČNA SLUŽBA

1.16 Cena in način plačila

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR in je za čas trajanja pogodbe fiksna. Vrednost davka na dodano vrednost (skladno z zakonodajo) mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe. Vrednost ponudbe mora zajemati vse stroške vezane na izvedbo javnega naročila.
Pri oblikovanju ponudbene cene upoštevajte vse stroške in dajatve, ki so potrebni, da se bo predmet naročila v razpisanem obsegu realiziral. Zneski se zaokrožijo na dve decimalki. Ponudbene cene morajo biti fiksne in nespremenljive ves čas veljavnosti pogodbe.

Ponudnik mora navesti ponudbeno ceno v obrazcu Izhodiščna ponudba (Obrazec 2) in v ostalih ponudbenih obrazcih (ponudba, končna ponudba), ki jih bo prejel tekom izvajanja postopka – pogajanja.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Opozorilo: *»Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec 2 »IZHODIŠČNA PONUDBA - rekapitulacija« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Obrazec »PONUDBA - SPECIFIKACIJA« pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v ponudbi - rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotni Ponudbi- specifikacija naloženi v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.*

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni obseg razpisanih dobav/storitev, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Naročnik ne prevzema in ne bo priznal nobenih stroškov v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbene dokumentacije na predmetni javni razpis ter izbranemu ponudniku ne bo dovoljeval nobenega dodatnega zaračunavanja.

1.17 Plačilni pogoji

Naročnik se obvezuje, da bo račun za izvedene storitve poravnal v šestdesetih (60) dneh od prejema pravilno izstavljenega računa. Na računu mora biti razvidna številka transakcijskega računa, naročila in št.: NP-0566/2025. Računu mora biti priložen potrjen dobavni nalog s strani naročnika. Račun je potrebno poslati po elektronski pošti v eni od oblik:

1. PDF obliki na elektronski naslov: pvinvoices@rlv.si ali
2. v veljavnem e-slogu (PDF in XML datoteka)na elektronski naslov eRacuni-PV@rlv.si ali
3. preko bizBox enotne platforme za elektronsko poslovanje (najbolj varna oblika izmenjave računov).

1.18 Rok Izvedbe storitev

Ponudnik se zaveže, da bo opravljal predmetne storitve, ki so predmet tega javnega naročila v obdobju 36 mesecev po podpisu pogodbe za izvajanje storitve.

Izbrani ponudnik/izvajalec bo prijavljene okvare/težave obravnaval skladno z določbami pogodbe predmetnega naročila.

Ponudnik/izvajalec in naročnik se lahko dogovorita za spremembo rokov za izvedbo predmeta javnega naročila z dodatki k sklenjeni pogodbi, kar ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

1.19 Merilo za izbor izbranega ponudnika

Naročnik ima za ta predmet javnega naročila zagotovljena omejena sredstva. Naročnik bo v skladu z merilom izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ki ne sme presegati zagotovljenih sredstva naročnika.
Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena cena za obdobje trajanja

predmeta javnega naročila brez DDV – cena 100%.

V primeru enake vrednosti v okviru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe se naročilo odda ponudniku, ki je prvi oddal končno ponudbo preko sistema e-JN in je le-ta dopustna.

Cene dogovorjene v postopku pogajanj so za čas trajanja pogodbe fiksne. Cene na enoto mere navedene v ponudbenem predračunu se tekom izvajanja dobave in izvedbe storitve ne smejo spreminjati.

1.20 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju/izvajalcu, ki bo kršil njegova določila. Takšnemu dobavitelju/izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3. Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

1.21 Kritni kup

V primeru, da izbrani izvajalec ne opravi storitev / dobave v dogovorjenih rokih, kvaliteti oz. količini, ali ne zaključi uspešno vseh storitev /dobav, lahko naročnik storitve /dobave naroči drugje na trgu, ob upoštevanju določil ZJN-3, pri čemer je izvajalec obvezan naročniku povrniti razliko do dosežene cene (kritni kup), hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 5% vrednosti predmetne storitve (t.j. storitve za katero se opravlja kritni kup).

1.22 Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 –
- ZNUZSZS);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP- D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 –
- OROZ631);
- Vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

1.23 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko Portala e-Revizija. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Obvezne sestavine zahtevka so navedene v 15. členu ZPVPJN. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik izpolni ESPD obrazec, kjer izkazuje, da izpolnjuje navedene pogoje za priznanje sposobnosti.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati lasten ESPD obrazec.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo pogoje pod točko 2 in 3 te dokumentacije.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

2.1 *Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK*
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

2.2 *Pretekla slaba izvedba*
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik od prejšnje pogodbe o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.
Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

2.3 *Stanje insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije*
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti, likvidacije ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

2.4 *Dajanje zavajajočih razlag in ne predložitev dokazil*
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.
Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

2.5 *Neupravičen vpliv na odločanje naročnika*
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo ponudnik, njegov partner ali podizvajalec poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.
Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s

podizvajalci pa tudi za podizvajalce.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

2.6 ***Storitev velike strokovne napake***
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.
Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba storitev, izvajanje storitev in dobav v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.
Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

2.7 ***Precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti***
Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

2.8 ***Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini***
Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:
a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.
Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec predloži izpolnjen obrazec Izjava *o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini*

3 POGOJI ZA SODELOVANJE

V tem poglavju naročnik določa pogoje za sodelovanje gospodarskih subjektov.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3,
- na podizvajalce.

Vsak gospodarski subjekt, za katerega je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, mora oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je zanj aktualen.

3.1 *Ekonomski in finančni položaj*

Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Dokazilo: Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec v delu VI. Sklepne izjave.

V kolikor je ponudnik tuja pravna oseba, le-ta predloži originalna potrdila izdana s strani pristojnega organa oziroma Dun & Bradstreet ali druge ustrezne bonitetne hiše), ki niso starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerih je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov. Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

3.2 *Zahteve glede na veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije*

1. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35.člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži podpisan obrazec Izjava po 35. členu ZIntPK (Obrazec št. 4).

2. V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPk bo ponudnik dolžan naročniku pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Dokazilo: Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec v delu VI. Sklepne izjave.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik/partner v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komandistih ali drugih lastnikih (Obrazec 4.1).

3.3 Tehnična, strokovna in kadrovska sposobnost ponudnika

3.3.1 Strokovna usposobljenost ponudnika za izvedbo storitve

Referenca I:

1) Ponudnik mora izkazati, da je upravljal poslovno telefonijo v območju metanskega režima in izvajal t.i. »Izklop jamske telefonije v primeru povišanja koncentracije metana skladno z rudarsko zakonodajo (ZRud)« neprekinjeno vsaj 12 mesecev v obdobju od 01. 01. 2020 do datuma objave razpisa tega naročila.

Dokazilo: Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec v delu VI. Sklepne izjave in priloži seznam vsaj enega referenčnega posla na obrazcu št. 6 in referenčno potrdilo.

Referenca II:

2) Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju od 01. 01. 2020 do datuma objave razpisa tega naročila upravljal telefonske centrale Iskratel neprekinjeno vsaj 12 mesecev.

Dokazilo: Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec v delu VI. Sklepne izjave in priloži seznam vsaj enega referenčnega posla na obrazcu št. 7 in referenčno potrdilo.

Referenca III:

3) Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju od 01. 01. 2020 do datuma objave razpisa tega naročila upravljal in administriral v tarifnem sistemu AURORA neprekinjeno vsaj 12 mesecev.

Dokazilo: Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec v delu VI. Sklepne izjave in priloži seznam vsaj enega referenčnega posla na obrazcu št. X in referenčno potrdilo.

Referenca IV:

4) Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju od 01. 01. 2020 do datuma objave razpisa tega javnega naročila neprekinjeno izvajal storitve vzdrževanja TK sistemov v podjetju podobne velikosti in sicer tako, da predloži vsaj 1 referenco s področja vzdrževanja TK sistemov v družbi z najmanj 500 telefonskimi priključki.

Dokazilo: Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec v delu VI. Sklepne izjave in priloži seznam vsaj enega referenčnega posla na obrazcu št. X in referenčno potrdilo.

POJASNILO:

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal s pomočjo referenčnih potrdil za vsako posamezno referenco. Referenčno potrdilo mora potrditi naročnik referenčnega projekta. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del.

3.3.2 Strokovna usposobljenost – komunikacija v slovenskem jeziku

Ponudnik mora zagotavljati, da bo vsa komunikacija med izvajalcem in naročnikom potekala izključno v slovenskem jeziku.

Dokazilo: Ponudnik predloži ob oddaji ponudbe lastno izjavo s katero se zavezuje, da bo vsa komunikacija med kadrom izbranega ponudnika in naročnika potekala v slovenskem jeziku.

3.3.3 Tehnična usposobljenost izvedbe storitve

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe oddati:

1. Izjava o Izvedbi storitve (Obrazec 5);

Dokazilo: Ponudnik/partner izpolni ustrezen Obrazec – Izjava o izvedbi storitve.

3.3.4 Kadrovska usposobljenost

Ponudnik mora izkazati, da razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za kakovostno in pravočasno realizacijo del, ki so predmet javnega naročila. Ponudnik mora imeti na razpolago strokovni kader, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila in bo odgovoren za izvedbo razpisanih del ter izpolnjuje v nadaljevanju podane zahteve naročnika.

Ponudnik mora imeti zaposleno vsaj eno osebo z naslednjim znanjem:

1. Upravljanje in administriranje klicnega strežnika iCS 3000;

Dokazilo: Ponudnik predloži ob oddaji ponudbe dokazilo vsaj za enega zaposlenega iz katerega je razvidno, da ima pridobljeno znanje za upravljanje in administriranje klicnega strežnika iCS 3000.

2. Znanje s področja bakrenih in optičnih omrežij.

Dokazilo: Ponudnik predloži ob oddaji ponudbe dokazilo za vsaj enega zaposlenega, ki se je udeležil

izobraževanja, ki pokriva ISO/IEC in CENELEC standarde iz področja strukturiranega ožičenja, projektiranja bakrenih optičnih sistemov, razumevanja bakrenih in optičnih zahtev testiranj.

3. Upravljanje in administriranje tarifnega sistema AURORA.

Naročnik uporablja že obstoječi tarifni sistem AURORA (obračun stroškovnih mest, aktivne številke, osnova za LDAP imenik). Ponudnik mora izkazati, da razpolaga s kadrom, ki ima znanje z upravljanjem in administracije tarifnega sistema AURORA.

Dokazilo: Ponudnik priloži dokazilo za vsaj enega zaposlenega, ki se je udeležil izobraževanja upravljanja in administracije tarifnega sistema AURORA s strani proizvajalca sistema.

4. Upravljanje in vzdrževanje sistema ISKRATEL.

Naročnik uporablja že obstoječo telefonsko centralo proizvajalca ISKRATEL. Ponudnik mora izkazati, da razpolaga s kadrom, ki ima znanje z upravljanjem sistema ISKRATEL.

Dokazilo: Ponudnik priloži dokazilo za vsaj enega zaposlenega, ki se je udeležil izobraževanja poslovne telefonije proizvajalca telefonske centrale Iskratel.

5. Zagotavljanje kibernetske varnosti.

Naročnik uporablja že obstoječo telekomunikacijsko omrežje. Ponudnik mora izkazati, da razpolaga s kadrom, ki ima znanje zagotavljanja kibernetske varnosti.

Dokazilo: Ponudnik priloži dokazilo za vsaj enega zaposlenega, ki se je udeležil izobraževanja poznavanja omrežnih komunikacij ter detektiranje morebitnih nepravilnosti ali vdorov v komunikacijsko omrežje zaradi zagotavljanja kibernetske varnosti.

3.4 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe skladno s tč. 1.15.1 te dokumentacije dostaviti naslednja dokazila o ustreznosti finančnih zavarovanj predmeta javnega naročila in sicer:

1. Finančno zavarovanje - izvršnica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Dokazilo: Ponudnik izpolni Obrazec 10 - Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.